

# CEIP ESPAÑA

CURSO 2022 - 2023

## DOSSIER INFORMATIVO PARA LAS FAMILIAS




### DATOS DEL CENTRO

CEIP ESPAÑA cod: 41004371  
C/ Glorieta de Covadonga s/n  
C.P.: 41013. Sevilla.  
Tif: 955623506

WEB: <http://ceipespana.es/>

 Ceip España Sevilla

 ceip.espana.sevilla

### 1. PRESENTACIÓN.

Nuestros alumnos y alumnas recibirán una educación basada en valores, sin discriminaciones por razón de **sexo, creencias y lugar de procedencia**.

Pretendemos una formación personalizada, atendiendo a las necesidades individuales, que propicie una educación integral en conocimientos y destrezas en todos los ámbitos de la **vida personal, familiar y social**.

Seguiremos una enseñanza activa y participativa que conduzca a un aprendizaje significativo partiendo de los conocimientos previos y de **inclusión educativa**.

Desarrollamos la creación de actitudes positivas ante todos los miembros de la Comunidad Educativa; fomentando la educación en los principios de **respeto, igualdad, cooperación, solidaridad**, desterrando todo tipo de violencia y propiciando la ayuda y el intercambio; con el fin de obtener la integración total del alumnado y la Comunidad educativa.

Favorecemos la adquisición de competencias básicas, hábitos de estudio, esfuerzo en el trabajo y limpieza que permitan al alumnado desenvolverse con soltura y acceder a otras etapas educativas con mayor responsabilidad y autonomía personal y de sus capacidades.

### 2. HORARIO DEL CENTRO.

- ✓ **Primer día de clase:** lunes 12 de septiembre de 12:00 h a 14:00 h.
- ✓ **Horario lectivo:** lunes a viernes de 9:00 a 14:00 h (a partir del martes 13 de septiembre) No se contempla periodo de adaptación.
- ✓ **Horario de secretaría:** 9:15 h a 13:15 h.
- ✓ **Atención a familias en tutoría:** lunes 17:30 h a 18:30 h.
- ✓ **Atención a familias en dirección:** Todos los días de 9:00 h a 10:00 h (previa cita).
- ✓ **Atención a familias en jefatura de estudios:** De 9:00 h a 10:00 h (previa cita).
- ✓ **Horario Aula Matinal:** entrada a partir de las 7:30 h a 8:50 h.
- ✓ **Horario comedor:** 14:00 h a 16:00 h (2 turnos). Recogida a partir de las 14:45 h.
- ✓ **Horario Actividades Extraescolares:** a partir de octubre, de lunes a jueves de 16:00 h a 18:00 h (según actividad).

### 3. ENTRADAS Y SALIDAS.

- ✓ La entrada (9:00 h) y la salida (14:00 h) del alumnado al centro se anunciará por megafonía.
- ✓ No está permitida la salida del alumnado solo.

- ✓ Las familias permanecerán por debajo de los escalones de entrada.
- ✓ **Se ruega puntualidad.**
- ✓ Cualquier llegada posterior a las 9:10 se considerará retraso e implicará pasar por secretaría y firmar en el registro de entradas.
- ✓ Las salidas anticipadas también se registrarán por escrito en la secretaría y estarán justificadas.
- ✓ Se debe evitar hacer consultas a los tutores/as tanto en la entrada como en la salida del alumnado.
- ✓ Se recomienda que las entradas o salidas a horas distintas de las convencionales se realicen en los cambios de clase (10:00, 11:00, 12:00, 12:30 o 13:15)

### ✓ DÍAS CON EL PARQUE ABIERTO:

ENTRADAS:

- Infantil y 1º y 2º de primaria hacen fila delante del cartel de su clase en la puerta principal de la Glorieta de Covadonga.
- 3º, 4º, 5º y 6º de primaria hacen fila delante del cartel de su clase en el patio de primaria (el alumnado accederá al patio cuando comience a sonar la melodía).

SALIDAS:

- Infantil y 1º de primaria salen, por orden de curso, por la puerta principal izquierda mirando desde la Glorieta de Covadonga.
- Desde 2º hasta 6º de primaria salen, por orden de curso, por la puerta principal derecha mirando desde la Glorieta de Covadonga.

### ✓ DÍAS CON EL PARQUE CERRADO:

SI LAS CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS SON FAVORABLES.

ENTRADAS:

- Infantil entran por la puerta pequeña de la Avenida de la Borbolla (la de aula matinal y comedor).
- Primaria accede al patio de infantil por la puerta grande central de la Avenida de la Borbolla y se colocará en la fila que esté su tutor/a.

SALIDAS:

- Infantil sale por la puerta pequeña de la Avenida de la Borbolla.
- Primaria saldrá por orden de curso por la puerta grande central del patio de infantil de la Avenida de la Borbolla.

SI LAS CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS SON ADVERSAS.

ENTRADAS:

- Las puertas se abrirán a las 8.50h.

- Infantil entra por la puerta pequeña de la Avenida de la Borbolla con sus familias (si es preciso que les ayuden), hasta los pies de los escalones.
- Primaria entra por la puerta grande central de la Avenida de la Borbolla.

#### SALIDAS:

- Entran todas las familias al patio de infantil, y se acercan al pie de la escalera por orden de curso, empezando por 1º de infantil (3 años).
- Las familias saldrán lo más pronto posible del centro.

#### 4. SERVICIOS DE PLAN DE APERTURA.

- ✓ **Aula matinal:** empresa “OS ZAGALES”.
- ✓ **Comedor escolar:** empresa “LUIS SOSA”.
- ✓ **Actividades extraescolares:** empresa “EDUCASPORT” (plan de apertura) y “EDUCO MUSICA” (AMPA, no sujetas a bonificación)

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
16:00 h a 17:00 h	TARDES DIVERTIDAS INFANTIL	BAILES MODERNOS PRIMARIA	TARDES DIVERTIDAS INFANTIL	BAILES MODERNOS PRIMARIA
	INGLÉS PRIMARIA	----	INGLÉS PRIMARIA	----
17:00 h a 18:00 h	PINTURA CREATIVA INFANTIL Y PRIMARIA	TEATRO MUSICAL INFANTIL Y PRIMARIA	----	TEATRO MUSICAL INFANTIL Y PRIMARIA
	ROBÓTICA PRIMARIA	ROBÓTICA INFANTIL	ROBÓTICA PRIMARIA	ROBÓTICA INFANTIL
17:00 h a 18:00 h	INGLÉS INFANTIL	VOLEIBOL PRIMARIA	INGLÉS INFANTIL	VOLEIBOL PRIMARIA
	PRÁCTICA INSTRUMENTAL 3º a 6º PRIMARIA	INICIACIÓN MUSICAL CON INSTRUMENTOS 1º a 3º PRIMARIA	----	INICIACIÓN MUSICAL CON INSTRUMENTOS 1º a 3º PRIMARIA

#### 5. HIGIENE Y SALUD.

- ✓ El alumnado deberá venir convenientemente aseado con ropa cómoda intentado evitar pendientes largos, cadenas...etc.
- ✓ El alumnado no acudirá al centro con medicamentos, ni se lo administrará ningún docente.
- ✓ En aquellos casos debidamente informados y justificados se elaborará un **protocolo** por parte del médico del E.O.E.
- ✓ Es deber de la familia tener siempre actualizados los teléfonos y datos o situaciones particulares del alumno/a en secretaría.
- ✓ El centro debe ser informado de cualquier enfermedad o alergia, así como tratamientos o situaciones especiales que afecten al alumnado.
- ✓ La familia del alumno/a deberá encargarse de cualquier **cambio de ropa o muda cuando sea necesario** (por vómitos,

caídas en charcos, control de esfínteres...) al carecer el centro de personal cualificado para tal fin.

- ✓ Es deber de la familia asegurar que su hijo/a **controle esfínteres** antes de ingresar en la enseñanza de educación infantil
- ✓ Se deben **justificar todas las faltas a través de iPasen** o agenda y adjuntar justificante siempre.
- ✓ En caso de que los alumnos/as presenten síntomas de enfermedad se avisará a los padres para que en la medida de sus posibilidades los recojan.
- ✓ En caso de **enfermedad contagiosa** (conjuntivitis, gastroenteritis, pediculosis...), cualquier malestar o sospecha de COVID-19 no deben traer al niño/a al centro no deben acudir al centro.

#### 6. NORMAS GENERALES.

- ✓ El horario de atención a las familias por parte del tutor/a será los **lunes de 17:30 a 18:30 h., previa cita**. Se solicita al tutor/a en persona, a través de iPasen, correo electrónico, agenda u otro medio acordado.
- ✓ Durante el horario lectivo y dentro del centro, queda totalmente **prohibida la toma de imágenes** tanto desde dentro del centro, como desde fuera del recinto escolar. Desde el centro se tomarán imágenes, siempre que el alumnado este autorizado, para fines educativos.
- ✓ No está permitido acudir al centro con juguetes, ni la exhibición de estampas, cromos u otro material coleccionable, a fin de evitar conflictos cuando son intercambiados.
- ✓ Los **aparatos tecnológicos** (tablets, móviles, relojes inteligentes, cámaras de fotos, mp3) están prohibidos tanto en el centro como en las excursiones que el centro organice, salvo uso exclusivamente educativo.

#### 7. BICICLETERO.

- ✓ Horario: desde las 8:50 h hasta las 14:05 h.
- ✓ Se accede por la puerta pequeña izquierda, al lado de la fachada principal.
- ✓ El traslado de casa al centro y viceversa es responsabilidad absoluta de las familias.
- ✓ El **uso del bicicletero** es exclusivo del alumnado y del equipo docente.
- ✓ Prohibido dejar carritos de bebé, se debe limitar el espacio a los vehículos que sean totalmente imprescindibles para el desplazamiento del alumnado.
- ✓ El centro **no se responsabiliza** de la pérdida o deterioro de los vehículos estacionados.

- ✓ No se podrá estacionar los vehículos fuera del bicicletero, invadiendo el pasillo del SUM.
- ✓ Las familias deben responsabilizarse de que sus hijos/as cumplen las normas.

#### 8. COMUNICACIÓN.

- ✓ El centro dispone de numerosos canales de información. El **WhatsApp no es un medio de comunicación oficial del centro**.
- ✓ **Evite malentendidos acudiendo siempre a fuentes oficiales** (iPasen, web, correo electrónico, tablón de anuncios)
- ✓ En caso de utilizar WhatsApp que sea **siempre de forma positiva**, para cuestiones que afecten a todo el alumnado y evite convertirse en la agenda de su hijo/a. Valore la opción de que solo los administradores puedan enviar mensajes.
- ✓ Ante cualquier demanda de información relacionada con el alumnado los pasos a seguir son:
  - 1º tutor/a o docente del área – 2º jefatura de estudios – 3º dirección.
- ✓ iPasen: es el medio de comunicación oficial para comunicar noticias del centro, tutorías, faltas de asistencia, envío de notas...etc. Se deberá mantener siempre activo consultándolo de manera habitual.
- ✓ **CORREOS ELECTRÓNICOS:** es otro medio de comunicación con el equipo directivo, administración y docentes del centro:
  - Correo corporativo: [41004371.edu@juntadeandalucia.es](mailto:41004371.edu@juntadeandalucia.es)
  - Correos docentes: consultar en página web.
- ✓ **CLASSROOM:** es el medio para publicar las tareas y/o trabajos complementarios de cada tutoría y algunas áreas.
- ✓ **PÁGINA WEB:** es el medio donde se publican todas las noticias, novedades, documentos, fotografías...etc. del centro. Se aconseja consultarlo de manera habitual. <http://ceipespanae.es/>
- ✓ **REDES SOCIALES:** Facebook, Instagram y YouTube.
- ✓ **GOOGLE MEET:** será el medio empleado, de manera excepcional, para las tutorías.

#### 9. PLAN ESPECÍFICO DE CENTRO COVID-19.

Para el curso 2022-2023 no se llevará a cabo un Protocolo de actuación Covid-19, sino un anexo al Plan de Autoprotección que aplicará las medidas del documento RECOMENDACIONES DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN COVID-19, aprobadas en Consejo de Gobierno, 5 de julio.