

## INSTRUCCIONES PARA MATRICULACIÓN CURSO 2026/2027

Estimadas familias:

- Del 1 al 8 de junio es el plazo establecido para que realicen la matrícula de sus hijos e hijas para el curso 2026-2027.
- Rogamos lean detenidamente esta información y todos los documentos antes de rellenar, y no dejen el cumplimiento de la matrícula para los últimos días.
- El centro **NO** confirmará la correcta recepción de las matrículas. Nos pondremos en contacto con las familias cuya documentación haya que revisar o que no la hayan rellenado próxima la fecha de finalización.
- Si tienen alguna duda, pueden ponerse en contacto con nosotros a través del correo: secretaria@ceipespana.es o en el teléfono 955 62 35 06 de 9:15h. a 13:30h de lunes a viernes.

### **1. CÓMO REALIZAR LA MATRÍCULA:**

Pueden hacerla de dos formas:

- A) **Telemática:** Es la manera preferente que recomendamos a través de la web de la Secretaría Virtual. Para ello necesitan identificarse con el código iANDE de cada alumno o alumna, que encontrarán en la aplicación IPASEN.

El enlace de acceso a la Secretaría Virtual es el siguiente y **NO** estará disponible antes del 1 de junio:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/>

- B) En caso de dificultades para realizarla por este medio, podrán recoger los **impresos en papel** en la secretaría del centro a partir del lunes 1 de junio, o imprimirlos desde nuestra página web, y entregarlos en el centro en horario de **9:15h. a 13:30h., de lunes a viernes.**

### **2. DOCUMENTOS QUE ENCONTRARÁ PARA RELLENAR EN LA PANTALLA “SOBRE DE MATRÍCULA, DATOS SOLICITUD”:**

- **APARTADO 1:** Matrícula Ed. Infantil o Matrícula Ed. Primaria.
  - Suban una fotografía actualizada del alumno/a en el perfil de IPasen (si aún no la tienen).
  - Para el alumnado que accede a 1º ESO, la matriculación es del 1 al 10 de julio a través del IES en el que han sido admitidos.
- **APARTADO 2:**
  - Cuestionario de Ejecución del Programa Operativo FSE+ ANDALUCÍA 2021-2027.

● **APARTADO 3:**

- Consentimiento informado (toma de imágenes).

En este modelo oficial de la Junta de Andalucía se puede autorizar o no los apartados:

- Publicaciones físicas impresas del centro:  AUTORIZO  NO AUTORIZO
- Exposiciones en el centro:  AUTORIZO  NO AUTORIZO
- Página Web del centro:  AUTORIZO  NO AUTORIZO
- Redes Sociales:  AUTORIZO la difusión total.  
 AUTORIZO la difusión únicamente entre miembros de la comunidad educativa del grupo.  
 NO AUTORIZO la difusión.

*Para los apartados Página Web del centro y Redes Sociales solo se tomarán imágenes del alumnado que haya permitido la difusión total en RRSS.*

● **APARTADO 4:**

- Anexo Religión.

En el centro están autorizadas Religión Católica y Atención Educativa. En caso de seleccionar otra religión, este alumnado cursará Atención Educativa hasta que el Ministerio determine su impartición o no en el colegio.

● **APARTADO 5:**

- Cuestionario de contexto (únicamente para alumnado de 1º Ed. Infantil - 3 años)

● **APARTADO 6:**

- Servicios PAC (Plan de Apertura de Centro): sujetas a bonificación, a través de la Empresa AULA DE OCIO. Mínimo 5 alumnos/as.

**A. Aula Matinal.**

**B. Comedor Escolar.**

**C. Actividades Extraescolares:**

→ **PREDEPORTE** (Ed. Infantil y 1º Ciclo Ed. Primaria)

→ **MULTIDPORTE** (Ed. Primaria)

→ **TALLERES CREATIVOS** (Ed. Infantil y Primaria)

● **APARTADO 7:**

- Otros documentos:

A. **AMPA:** Para inscripción digital y voluntaria en la Asociación de Madres y Padres de Alumnado “Parque de María Luisa”.

B. **Aula de Mediodía:** Para inscripción digital y voluntaria (código QR). Se desarrollará con un mínimo de 10 alumnos. El alumnado podrá tomar un tentempié que traigan desde casa y que el monitor no podrá manipular.

C. **Programa Fondo Social Europeos (FSE):** Pendiente de aprobación por la Administración en el mes de septiembre. Mínimo 5 alumnos/as - máximo 15 alumnos/as por grupo.

→ **PROA - Acompañamiento Escolar para Refuerzo Educativo** (2º y 3º ciclo)

→ **Programa Competencia Comunicativa Inglés** (tutores con nivel C1).

D. **Servicios NO PAC** (Plan de Apertura de Centro): (*Ver información abajo*). Actividades Extraescolares NO PAC, NO SUJETAS A BONIFICACIÓN AL SER EXTERNAS A LA JUNTA DE ANDALUCÍA. Aprobadas por el Consejo Escolar:

→ **HOCKEY LÍNEA PATINES** (primaria).

→ **ACADEMIA IDIOMA Y CULTURA RUSA** (4 a 18 años).

● **APARTADO 7:**

- **APLICACIÓN iPASEN:** Es el medio oficial de comunicación en el centro educativo, por lo que hay que tenerla actualizada y consultarla de modo habitual. Para las familias nuevas en el centro, los perfiles de cada hijo/a estarán activos cuando se certifique el procedimiento de matriculación.

### 3. ORGANIZACIÓN ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Para el curso 26/27 el centro ofrece las siguientes:

- **COLOR AZUL:** Servicios **Plan de Apertura (PAC)** (sujetas a posible bonificación)
- **COLOR NARANJA:** **Programa Fondo Social Europeos (FSE)** (gratis)
- **COLOR ROJO:** Servicios **NO PAC** (NO sujetas a bonificación)

H		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
7:30 h a 9 h	PAC	AULA MATINAL	AULA MATINAL	AULA MATINAL	AULA MATINAL	AULA MATINAL
14 h a 15 h	PAC	COMEDOR	COMEDOR	COMEDOR	COMEDOR	COMEDOR
	NP	AULA MEDIODÍA	AULA MEDIODÍA	AULA MEDIODÍA	AULA MEDIODÍA	AULA MEDIODÍA
15 h a 16 h	PAC	COMEDOR	COMEDOR	COMEDOR	COMEDOR	COMEDOR
16 h a 17 h	PAC	<b>PREDEPORTE INFANTIL</b>	-	-	<b>PREDEPORTE INFANTIL</b>	-
	FSE	<b>C. C. INGLÉS (2º y 3º ciclo)</b>	<b>C. C. INGLÉS (Infantil y 1º ciclo)</b> - <b>PROA</b>	<b>C. C. INGLÉS (Infantil y 1º ciclo)</b> - <b>PROA</b>	<b>C. C. INGLÉS (2º y 3º ciclo)</b>	-
	NP	-	<b>HOCKEY PATINES</b>	-	<b>HOCKEY PATINES</b> - <b>IDIOMA: RUSO</b>	<b>IDIOMA: RUSO</b>
17 h a 18 h	PAC	<b>MULTIDPORTE PRIMARIA</b>	<b>TALLERES CREATIVOS</b>	<b>TALLERES CREATIVOS</b>	<b>MULTIDPORTE PRIMARIA</b>	-
	FSE	-	<b>PROA</b>	<b>PROA</b>	-	-
	NP	-	-	-	<b>IDIOMA: RUSO</b>	<b>IDIOMA: RUSO</b>
18 h a 19 h	PAC					
	FSE					
	NP				<b>IDIOMA: RUSO</b>	<b>IDIOMA: RUSO</b>

#### 4. INFORMACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DEL PLAN DE APERTURA (AULA MATINAL, COMEDOR Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES):

El plazo para la solicitud de estos servicios es del **1 al 10 de junio**. No obstante, en septiembre y durante todo el curso escolar pueden solicitarlos también, **si hay plazas disponibles o cumplen los requisitos de plaza garantizada**. Los impresos están disponibles por los mismos medios citados en la página anterior.

##### ACREDITACIÓN DE LAS CIRCUNSTANCIAS:

La documentación entregada con la solicitud deberá mantener validez a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y responder a las circunstancias reales en dicha fecha:

- Cuando la **guarda y custodia sea ejercida por solo uno de los representantes legales** deberá presentarse documento judicial acreditativo de dicha circunstancia.
- Acreditación de la **situación de dificultad social extrema o riesgo de exclusión**: Para acreditarla será necesario presentar una certificación expedida al efecto por los servicios sociales comunitarios del municipio donde resida la persona solicitante.
- Acreditación de la **actividad laboral o profesional de las personas que ostentan la guarda y custodia** del alumnado: certificación de la empresa con la duración de la jornada, así como el horario de trabajo, para acreditar la imposibilidad de atender al menor en el horario establecido del servicio.
- En el caso de que desarrollen su **actividad laboral por cuenta propia**, deberán presentar una certificación demostrativa del alta en el Impuesto de Actividades Económicas y una declaración responsable de la persona interesada sobre la vigencia de la misma y del horario que requiere la actividad.
- **IMPORTANTE**: si no hay plazas libres en los servicios, la plaza garantizada solo se acredita cuando todos los progenitores de los que conste la unidad familiar justifiquen actividad laboral.

**No obstante, rogamos lean las instrucciones del final de la solicitud para informarse de los requisitos de cada circunstancia.**

LA SOLICITUD DE **BONIFICACIÓN** SE RELLENA LA PRIMERA SEMANA DE SEPTIEMBRE DE 2026. MANDAREMOS UN RECORDATORIO EN SEPTIEMBRE.

Un cordial saludo.

CEIP ESPAÑA.